

T.C
GEBZE KAYMAKAMLIğI
KOCATEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: GEBZE	
Adres:	İSTASYON MAH. 1479. SK. NO 36 KOCATEPE ORTAOKULU GEBZE / KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/swnACkiUS5G4nk
w79">https://maps.app.goo.gl/swnACkiUS5G4nk w79
Telefon Numarası:	2626560000	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	702020@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gebzekocatepe.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	702020	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitim, toplumumuzun en değerli varlıklarını Őekillendirmenin ve geleceği inŐa etmenin en g¼c¼l¼ aracıdır. Bu nedenle, eğitimde etkin ve s¼rd¼r¼lebilir bir stratejik planın ¼nemi ink¼r edilemez. Bu belge, Kocatepe Ortaokulu'nun eğitim vizyonunu ve stratejik hedeflerini tanımlayan bir planı sunmayı hedeflemektedir.

Her ¼đrencinin potansiyelini keŐfettięi, ¼đrenmeye tutkuyla bağlandığı ve k¼resel vatandaşlar olarak yetiŐtięi bir eğitim kurumu olmayı hedeflemekteyiz. Vizyonumuz, ¼đrencilerimizin sadece akademik başarılarıyla değil, aynı zamanda karakter gelişimi ve sosyal sorumluluklarıyla da ¼ne ¼ıkan bireyler olmalarını i¼ermektedir.

Eğitimde kaliteyi artırmak i¼in yenilikçi ¼đretim y¼ntemleri ve teknolojiyi kullanarak ¼đrencilerimize sınırsız ¼đrenme fırsatları sunmayı hedefliyoruz. ¼đrencilerimizin bireysel ihtiya¼larını karŐılamak ve onları geleceğin zorluklarına hazırlamak i¼in ¼eŐitli ¼đrenme ortamları ve destek programları sunmayı ama¼lıyoruz.

Okulumuz, d¼r¼stl¼k, sorumluluk, saygı, işbirliği ve ¼đrenmeye a¼ıklık gibi temel değerlere sıkı sıkıya bağlıdır. Bu değerler, ¼đrencilerimizin karakter gelişimini desteklemenin yanı sıra, okulumuzun bir topluluk olarak g¼c¼l¼ ve saygın olmasını sağlamaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında ve tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize teŐekk¼r ediyor, bu pl¼nın uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, t¼m paydaŐlarımıza başarılar diliyorum.

¼zden ¼UBUK¼U
OKUL M¼D¼R¼

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	36
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	36
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	38
2.7.3 Teknolojik Düzey	41
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	42
2.7.5 İstatistik Veriler	43
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	45
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	46
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	48
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	51
3.1 Misyon.....	53
3.2 Vizyon	53
3.3 Temel Değerler	54
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	55
4. MALİYETLENDİRME.....	65
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	67
EKLER:.....	68

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özden ÇUBUKÇU	Müdür	Mustafa KARGILI	Müdür Yardımcısı
Mustafa KARGILI	Müdür Yardımcısı	Ahmet TOPRAK	Öğretmen
Ahmet TOPRAK	Öğretmen	İlhan YÜCE	Öğretmen
Hatice KURŞUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Murat KARATAŞ	Öğretmen
Özer KAYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Melek ÇİNİK KAHRAMAN	Öğretmen

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kocatepe Ortaokulunun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşleri de alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, Kocatepe Ortaokulunun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır. Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile toplantı yapılmıştır. Planlama

sürecinde takip edilen yasal dayanaklar;

- *STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDAKİ YÖNETMELİK*
- *DPT - KAMU KURULUŞLARI İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU*

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2006 yılında il özel idaresi tarafından yaptırılmış olup 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında Kocatepe İlköğretim Okulu olarak hizmete açılmıştır. 2011-2012 Eğitim-öğretim yılında okulumuz Kocatepe Ortaokulu olarak hizmete devam etmiştir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında ise aynı bina içerisinde Kocatepe İmamhatip Ortaokulu açılmıştır. Daha sonra Kocatepe İmamhatip Ortaokulu, Kocatepe Ortaokulu Müdürlüğüne bağlanmıştır. Kocatepe İmamhatip Ortaokulu 2019 yılında Mollafenari İmam Hatip Lisesine taşınmıştır. Okulumuzun müdürü Özden ÇUBUKÇU' dur. Kurumumuzun genel amacı; Milli Eğitimin genel amaçları yanında; yönetim ve eğitim kadromuzla, yeniçağa cevap verebilecek, evrensel ölçülerde bir düşünsel yapıya sahip, demokrat, hoşgörülü ve kendi kültürünü bütün bunları elde etmede hareket noktası seçen bireyler yetiştirmektir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları daha önce belirlenen fakat istenilen düzeyde olmadığı düşünölen şu hedeflerden ‘sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak’ ve ‘okul veli ilişkisini daha da geliştirerek velilerin okula katkısını daha fazla arttırmak’ hedeflerinin farklı çalışmalar geliştirilerek revize edilecek olmasıdır.

2.3 Mevzuat Analizi

ATAMA

MEB Norm Kadro Yönetmeliği

MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama

MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun

Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği

MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge

MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

OKUL YÖNETİMİ

1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği

Okul - Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Taşınır Mal Yönetmeliği

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

PERSONEL İŞLERİ

MEB Personel İzin Yönergesi

Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV

Resmi Mühür Yönetmeliği

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

MEB Evrak Yönergesi

MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

Taşımali İlköğretim Yönetmeliği

Kantin Yönetmeliği

İSİM VE TANITIM

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

MEB'a Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

SİVİL SAVUNMA

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

24 Saat Çalışma Planı

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		Dış Paydaş	2
Valilik		Dış Paydaş	2
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		Dış Paydaş	5
Kaymakamlık		Dış Paydaş	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş		5
Öğretmenler	İç Paydaş		5
Öğrenciler	İç Paydaş		5
Veliler	İç Paydaş		4
Okul Aile Birliği	İç Paydaş		5
Diğer çalışanlar	İç Paydaş		4
Kocaeli Üniversitesi		Dış Paydaş	1
Gebze Belediyesi		Dış Paydaş	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		Dış Paydaş	2
Muhtarlık		Dış Paydaş	1

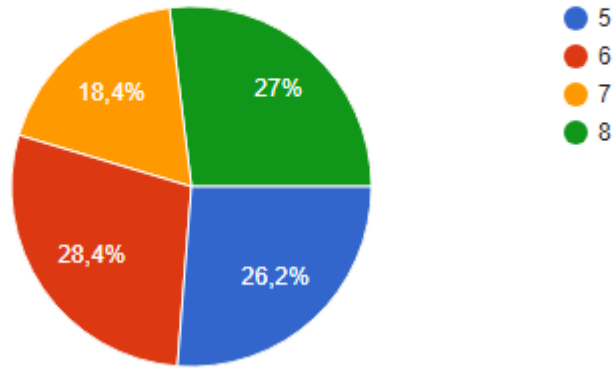
Sivil Toplum Kuruluşları		Dış Paydaş	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

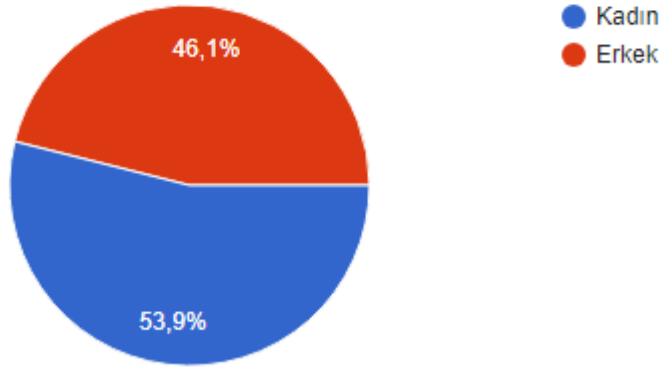
Sınıfınız

141 yanıt



Cinsiyetiniz

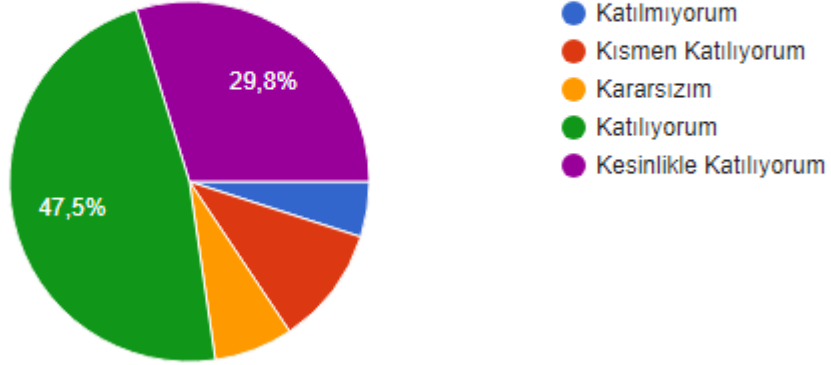
141 yanıt



1 - Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim



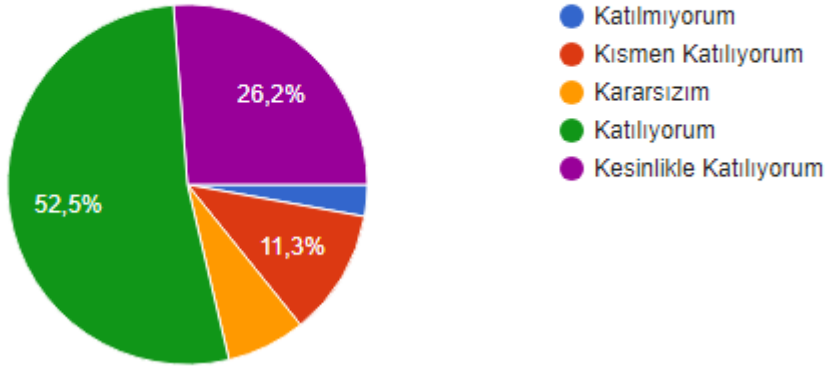
141 yanıt



2 - Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



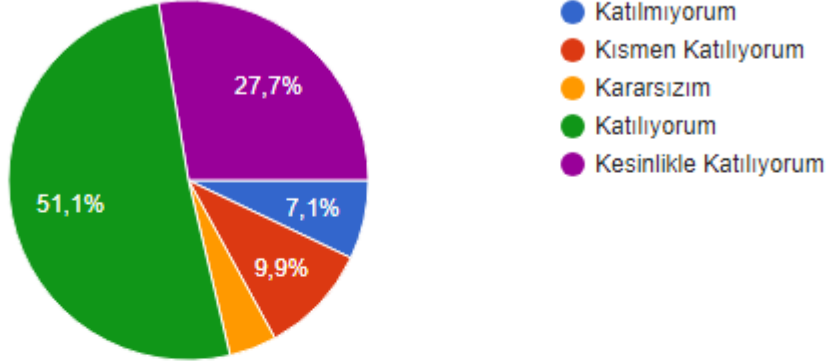
141 yanıt



3 - Okul rehberlik servisinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum.



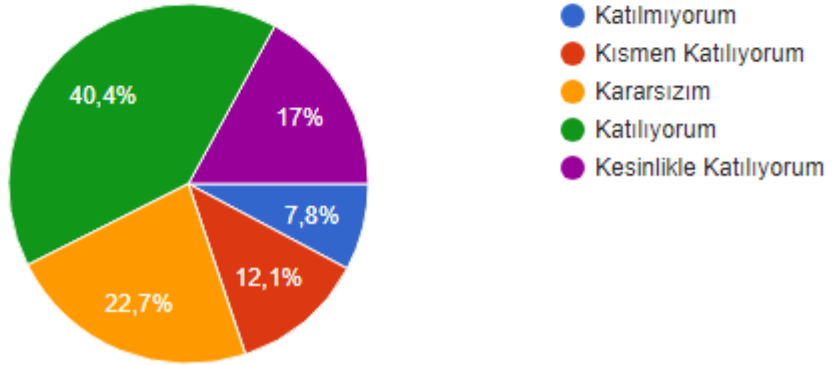
141 yanıt



4- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



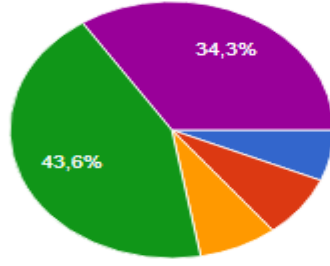
141 yanıt



5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.



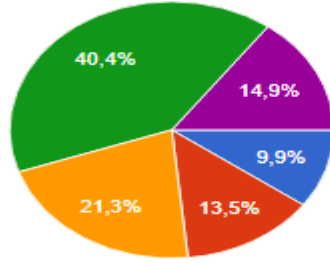
140 yanıt



6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



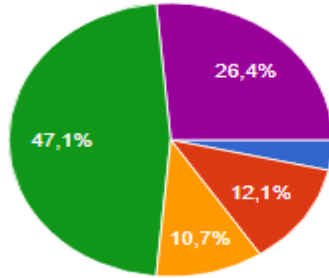
141 yanıt



7- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



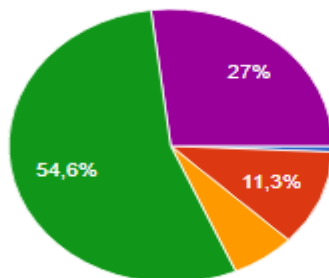
140 yanıt



8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



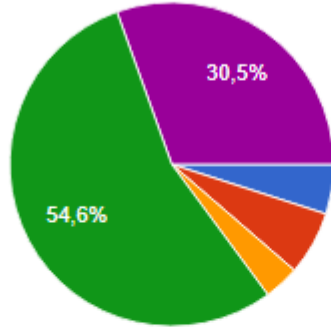
141 yanıt



9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



141 yanıt

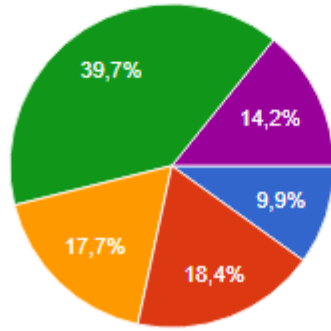


- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

10- Okulun içi ve dışı temizdir.



141 yanıt

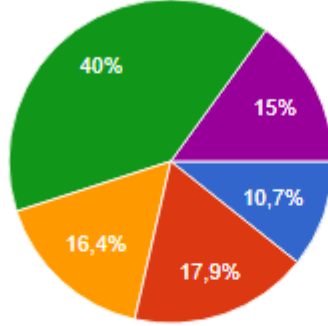


- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



140 yanıt

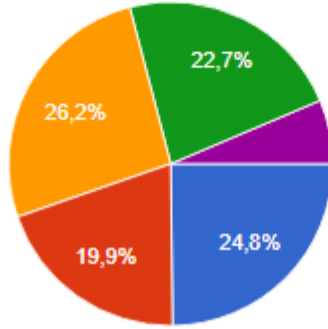


- Katılmıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



141 yanıt

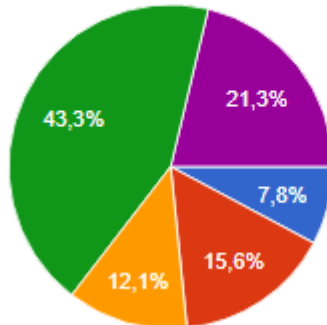


- Katılmıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



141 yanıt

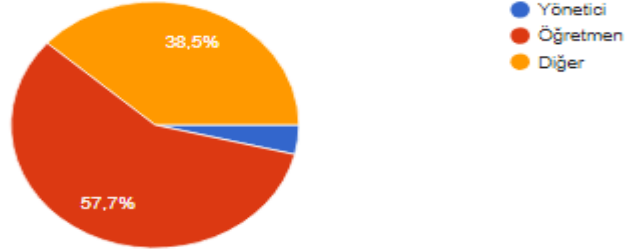


- Katılmıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları:

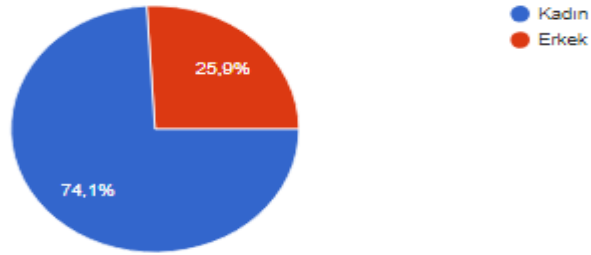
1- Konumunuz

26 yanıt



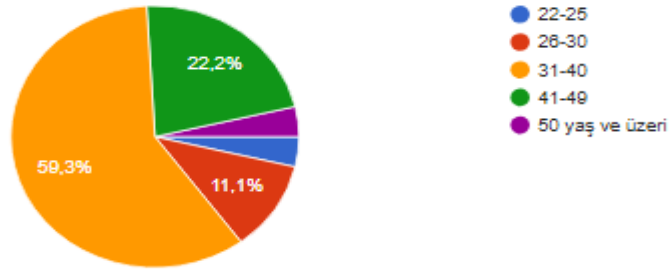
2 - Cinsiyetiniz

27 yanıt



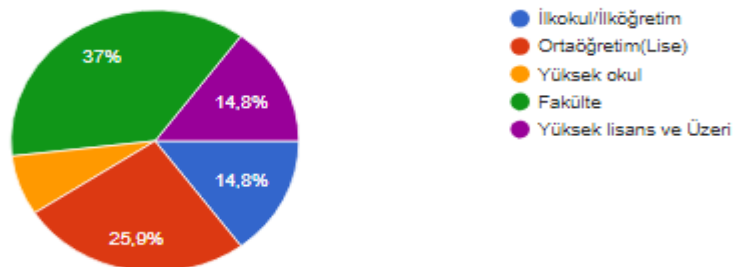
3- Yaşınız

27 yanıt



4 -Eğitim durumunuz ?

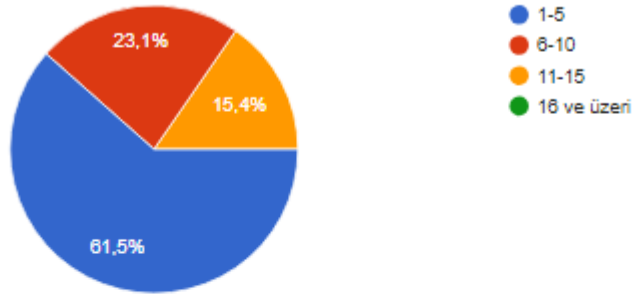
27 yanıt



5- Kaç yıldır bu okuldasınız ?



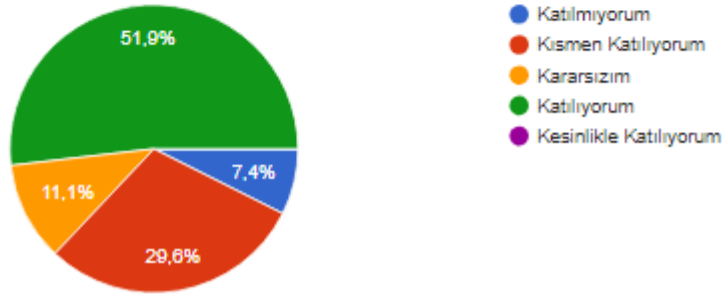
26 yanıt



6- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



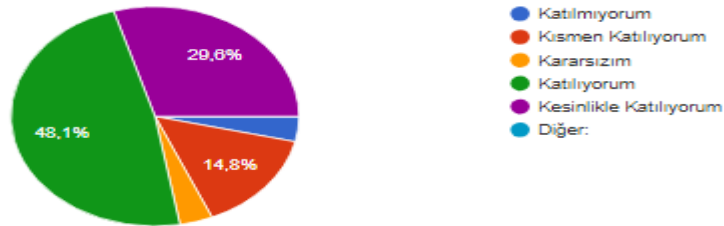
27 yanıt



7 - Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



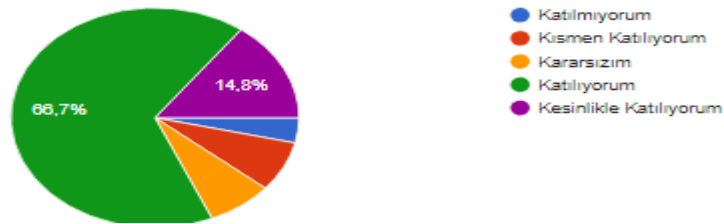
27 yanıt



8 - Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



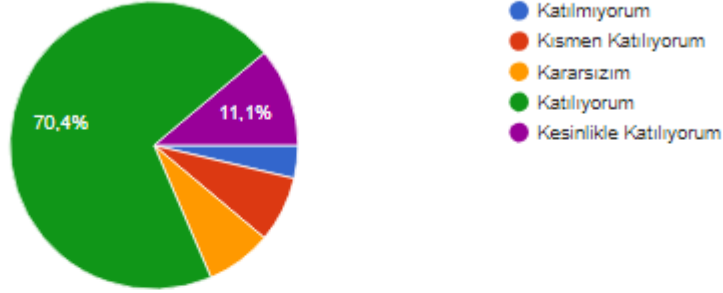
27 yanıt



9 - Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Kc

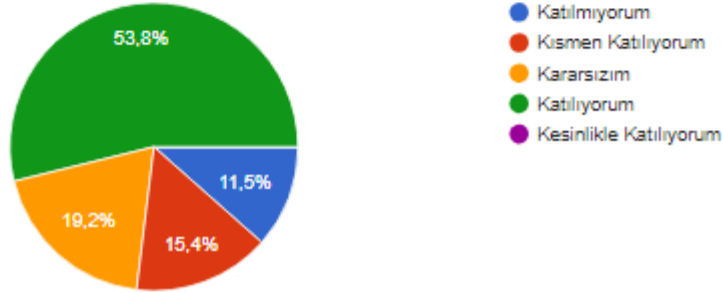
27 yanıt



10 - Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Kc

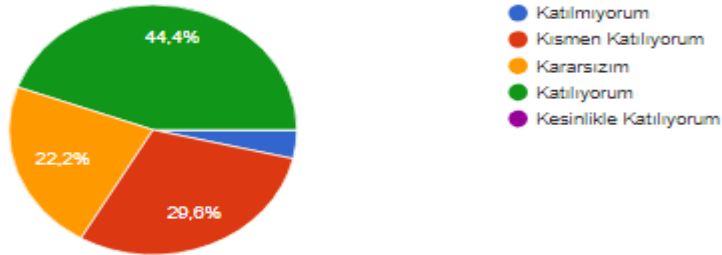
26 yanıt



11 - Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Kc

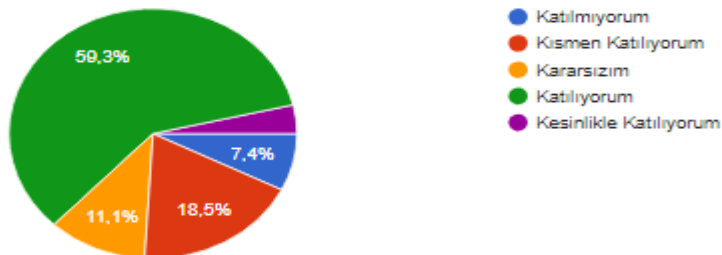
27 yanıt



12 - Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Kc

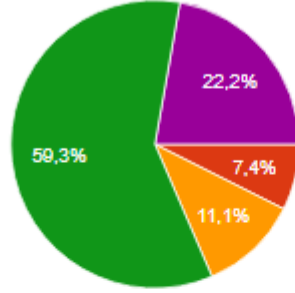
27 yanıt



13 - Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



27 yanıt

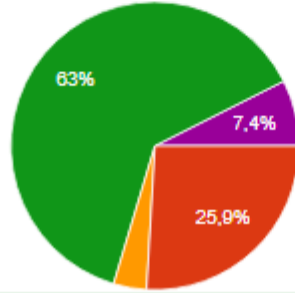


- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

14 - Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



27 yanıt

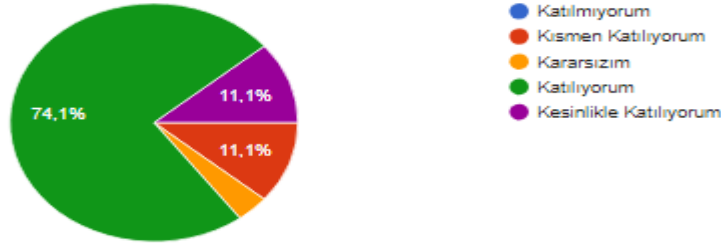


- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

15 - Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



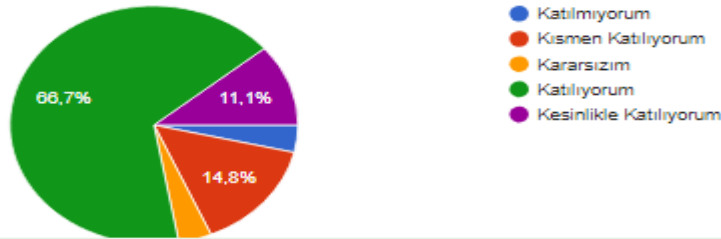
27 yanıt



16 - Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



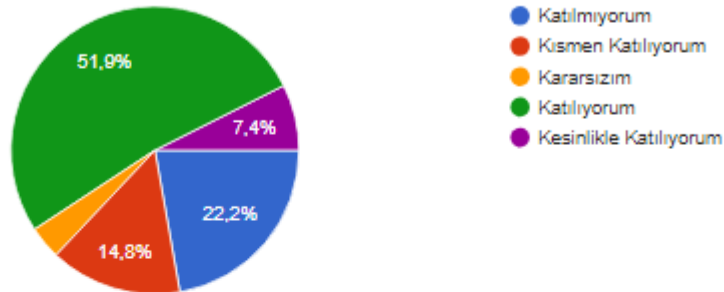
27 yanıt



17 - Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



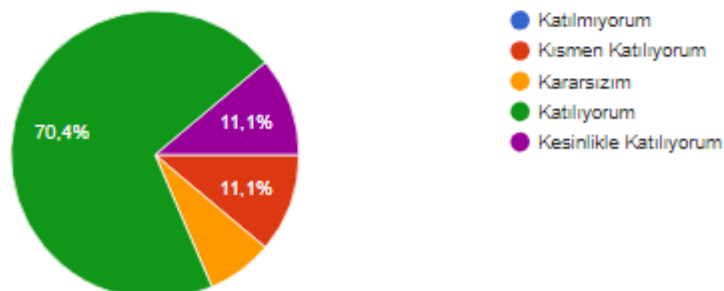
27 yanıt



18 - Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



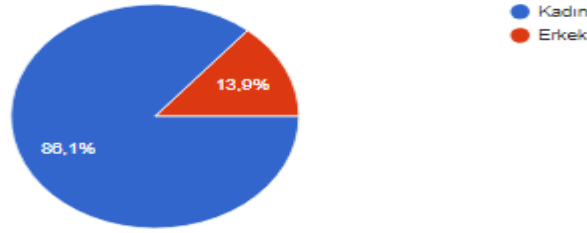
27 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

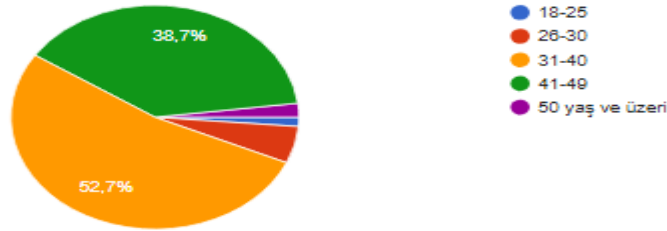
Cinsiyetiniz

151 yanıt



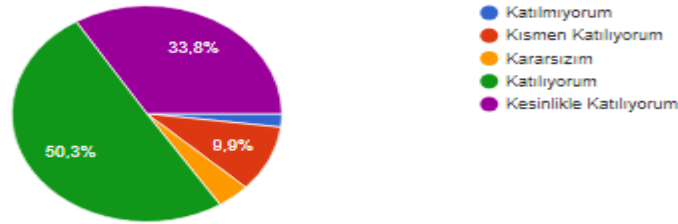
Yaşınız

150 yanıt



1- İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebiliyorum.

151 yanıt



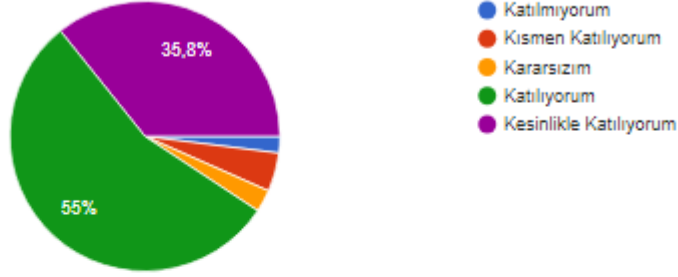
2- İhtiyaç duyduğumda idarecilerle rahatlıkla görüşebiliyorum.

151 yanıt



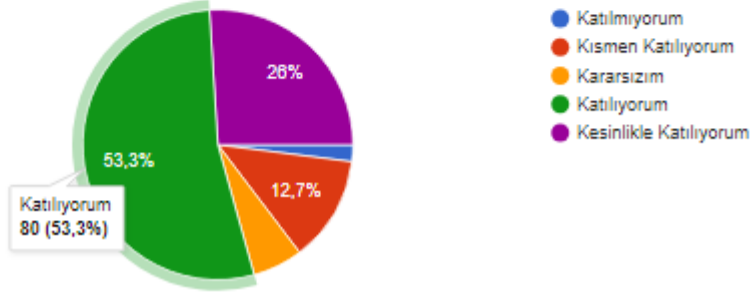
3-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

151 yanıt



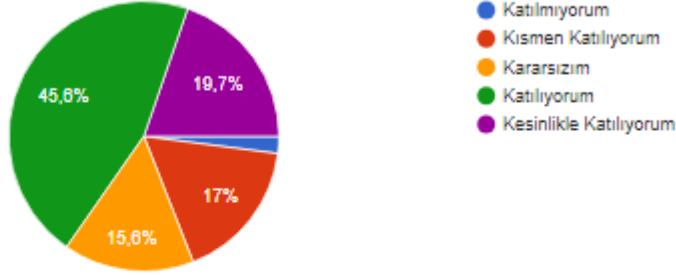
4-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

150 yanıt



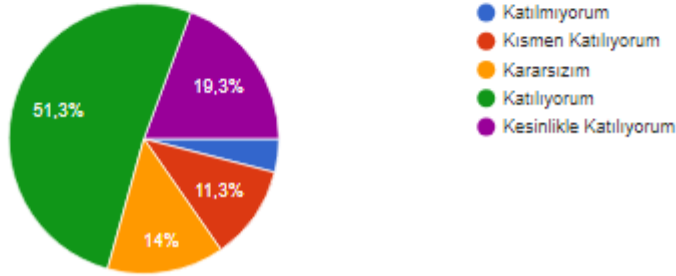
5-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

147 yanıt



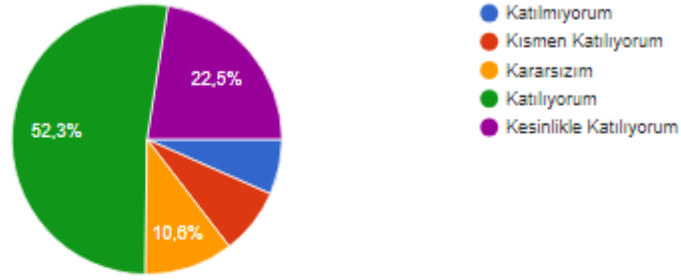
6- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

150 yanıt



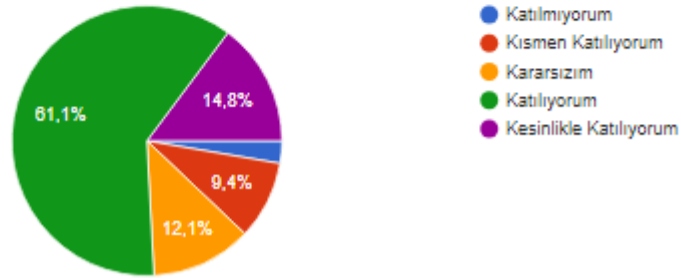
7- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

151 yanıt



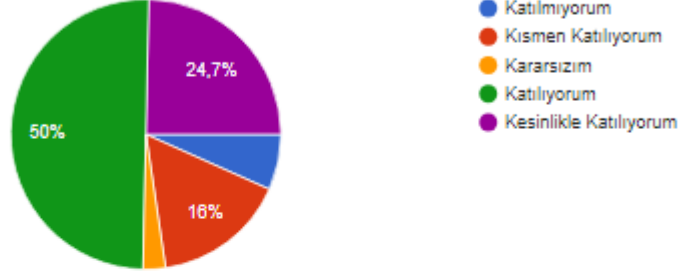
8-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

149 yanıt



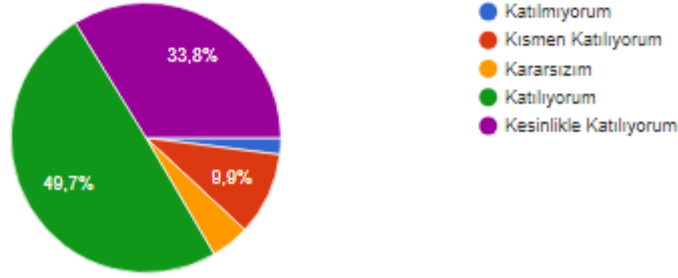
9- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

150 yanıt



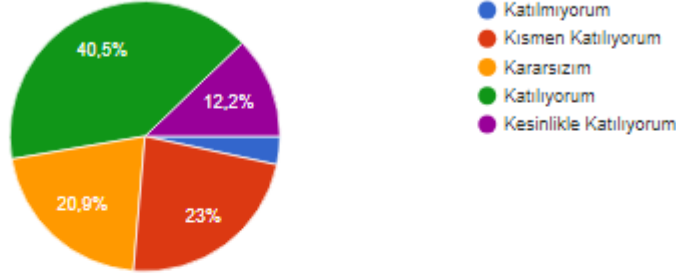
10-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

151 yanıt



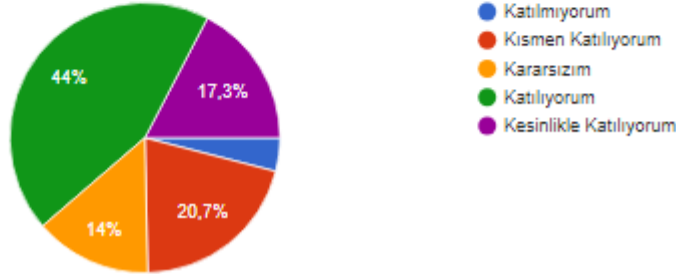
11- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

148 yanıt



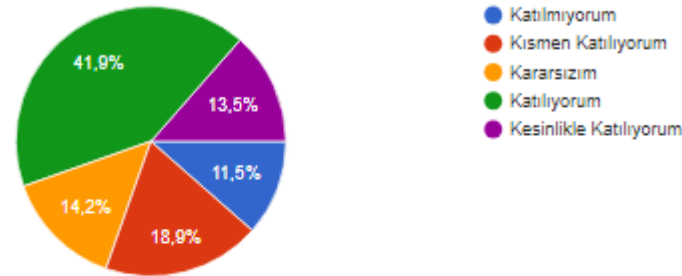
12-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

150 yanıt



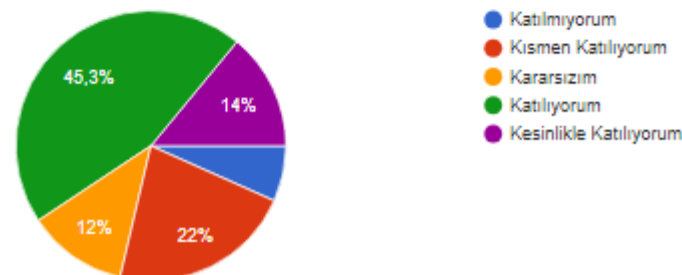
13-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

148 yanıt



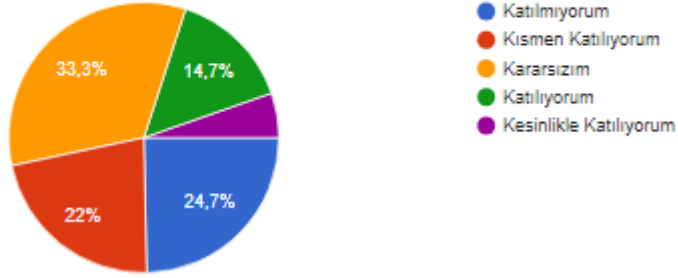
14- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

150 yanıt



15-Okul Kantininde satılan yiyecekler sağlıklı ve güvenlidir.

150 yanıt



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



FELİN TURGUT
İngilizce

AYÇA COSKUN
İngilizce

HILAL YILDIZ
İngilizce

MUSTAFA KANGILI
İngilizce

IANEİL KÖKLÜK
Soyut Dilgiler

ILMAN YUCE
Soyut Dilgiler

KÜBRA ARICAN
Teknoloji Tasarım

BÜŞRA GÖNLER
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

BÜMEYYE ALTUNYÖZÜK
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

DİLEK CAN
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

ÖNEK YENİ
Mizik

MÜSEYİN KISLA
Görsel Çizim

ENGİN OKASAN
GÖRSEL ÇİZİM

Bilge BULDUK
GÖRSEL ÇİZİM

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun günlük işleyişi ve yönetimi ile ilgili kararlar alır ve uygular.
Müdür Yardımcısı	Okul yönetimine yardımcı olmak ve okulun günlük işleyişini düzenlemek şeklinde özetlenebilir. Velilerle iletişim kurarlar ve işbirliği içinde çalışırlar. Velilerin endişelerini dinler, sorularını yanıtlar ve öğrencilerin başarısını artırmak için velilerle birlikte çalışırlar.
Öğretmenler	Dersleri planlar, öğrencilere ders verir, sınavları hazırlar ve değerlendirir. Öğrencilerin eğitiminden ve gelişiminden sorumludurlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğinden ve bakımından sorumlu personel. Bu personel genellikle bina ve tesislerin düzenli bir şekilde temiz ve güvenli olmasını sağlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	TÜRKÇE		1	1	1
4-6 Yıl	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	4	2
7-10 Yıl	FEN BİLİMLERİ- TÜRKÇE	6			6
11-15 Yıl	MATEMATİK – TÜRKÇE-BİLİŞİM	9	4	12	14
16-20	SOSYAL BİLGİLER-DİN K.- TÜRKÇE.	1	2	20	3
20 ve üzeri	TÜRKÇE-SOSYAL BİLGİLER		2	25	2

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	0	2		0-1	2
3					
4					
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1	480	30	423	4	23	12

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	22	-
LAPTOP	1	20

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane	x			
Rehberlik Servisi	x			
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x			
Spor Salonu		x		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	4000	4000	4000	4000	4000	4000
Özel İdare						
Kira Gelirleri	30.000	45000	70000	9000	10000	15000
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	34000	49000	74000	94000	104000	154000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10000		12000		16000
Küçük Onarım		8000		10000		7000
Bilgisayar Harcamaları		2000		2000		3000
Büro Makinaları Harcamaları		2000		2000		2000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		1500		3000		1000
Kırtasiye		1500		3000		5000
GENEL		25000		32000		34000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik

tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Öğrencilerin daha nitelikli bir eğitim alabilmesi için, velilerin bilinç düzeyinin yüksek olması. Nitelikli eğitimde öğrenci velilerin beklentilerinin;</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilgiye dayalı olan sınavlarda, başarılı olabilecek öğrenci istenmesi,• Sosyal ve kültürel alanlarda kendine yetebilen bireyler olması,• Sportif alanlarda da başarılı olabilecek sağlıklı, bedensel ve ruhsal gelişimini sağlayan bireyler olması,• Ahlaki değerlerin yaşandığı ve yaşatıldığı toplum olmasını istemeleri.	<ul style="list-style-type: none">• İnsanların iş bulma kaygısının artmış olmasından dolayı ikinci bir meslek edinme eğilimi,• Tarım toplumundan kurtulmuş, sanayi toplumundan bilgi toplumuna doğru bir geçişin yaşanması,• İstihdam için gerekli nitelik ve becerilere sahip, vasıflı eleman ihtiyacındaki artış, bölgede ki ekonomik yapı gereği yeni meslek alanlarının oluşması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kent hayatının hızlı bir gelişim göstermesi sonucunda nitelikli okullar arası talebin artması,• Gelişmiş toplumların ekonomik ve refah düzeyine ulaşma eğilimi,• Geleneksel aile yapısından, çekirdek aile yapısına dönüşümün çok hızlı seyretmesi,• Parçalanmış ailelerin ve ilgisiz aile toplumunun okul hayatına olumsuz etki yapması.	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi teknolojilerinin hayatın her alanında kullanma eğilimi,• İletişim teknolojilerindeki gelişmelerin yaşamlarına yansıtma eğilimleri,• Gelir düzeyi yüksek olan bireylerin teknolojik gelişmeyi izleme oranlarındaki artış,• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkanlarındaki artış,• Okulların eğitim teknolojileriyle donatılması.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo ... GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması	1.Kadrolu hizmetlinin ve müdür yardımcısının tek olması.
2. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.	2. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
3. OkulKönetimi,Öğretmen ve Veli okul işbirliğinin güçlü olması.	3. Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması
4. Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması	4. Müzik salonunun bulunmaması
5. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.	5. Ulaşım açısından uygun yerde olmaması.
6. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.	6. Okulda güvenlik görevlisinin olmayışı
7. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması	
8. Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.	
9. Kurum kültürünün oluşması	
10. Tam gün Eğitim-Öğretim yapılması	
11. MEB Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların Eğitim-öğretimde kullanılması.	
12. Okulumuzun temiz bir okul olması,bundan dolayı da Beyaz Bayral almaya hak kazanması.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.	1. Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları
2. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.	2. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması sebebiyle yeterli bilinçte olmaması
3. İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri Fen Lisesi,Sosyal Bilimler Lisesi,Anadolu Lisesi, Anadolu Meslek ve Teknik Lisesi, İmhatip Lisesi gibi liselerin bulunması.	3. Öğretmenlerin aynı eğitim bölgesinde kısa süreli çalışması
4. Öğretmenlerimizin genç, başarılı ve özverili olması.	4. Öğrencilerimizin özel okula gitmesi.

5. Merkezi Ortak Sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranının yüksek olma ihtimali.	
6. Okul yönetiminin demokratik,yeniliklere açık,güvenilir ve destekleyici olması.	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzda toplam 19 şube bulunmaktadır. Şubelerdeki öğrenci sayıları 30 ve altındadır. Bu sayı tam olarak olmasa bile ideal seviyelerde denilebilir. Ancak Gebze'nin sürekli göç alan bir bölge olmasından ve buna bağlı olarak nüfusun artmasından dolayı gelecek yıllarda şube sayısı ve şube başına düşen öğrenci sayısında artış öngörülmektedir.

Öğretmen kadrosu olarak yeterli olan okulumuzda ücretli veya başka kurumdan görevlendirme öğretmen ancak zorunlu hallerde olmaktadır. İhtiyaçlar öncelikle okulumuz öğretmen kadrosundan karşılanmaya çalışılmaktadır.

Sınıfların fiziki yapısı olarak ideali yakalayamamış olsak da çok fazla eksiklerimiz yoktur. Sınıf araç ve gereçleri kullanılabilir düzeydedir. Her sınıfta etkileşimli akıllı tahtalarımız mevcuttur. Ayrıca okulumuzda 1 kütüphane, 1 kodlama sınıfı, 1 bilgisayar sınıfı, 1 fen laboratuvarı, 1 çok amaçlı salon öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Yine okulumuzda rehberlik odası, öğrencilerin yemek yediği küçük bir bölüm bulunmaktadır. Öğrencilerimizin ihtiyaçlarının bir bölümünü karşılayabileceği kantin okul bahçesinde ayrı bir yapı olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz zemin kat dahil 3 kattan oluşmaktadır. Bahçemiz öğrenci sayımıza göre şimdilik yeterli düzeydedir. Ayrıca okulun hemen altındaki arazisi okulumuza ait olan parkta bulunan basketbol ve futbol sahaları da beden eğitimi öğretmenlerimiz tarafından etkin şekilde kullanılmaktadır. Okul bahçemizde de voleybol ve basketbol oynamak için alanlar bulunmaktadır.

Okulumuz İstasyon Mahallesi ve Tatlıkuyu Mahallesi arasında yer almaktadır. Her ik mahalleden de öğrenciler okulumuza gelmektedir. Çevremizde bulunan iki ilkokuldan gelen öğrenciler okulumuz mevcudunu oluşturmaktadır. Nüfus olarak da Türkiye'nin birçok bölgesinden gelen kişilerin oluşturduğu kozmopolit bir yapıya sahiptir.

Velilerimizin bir kısmının maddi imkanları iyi iken maddi açıdan durumu iyi olmaya velilerimiz de bulunmaktadır. Yine birçok farklı kültürel özellik gösteren velilerimiz bir ara bulunmaktadır. Velilerimizin eğitim durumları genel olarak düşük düzeydedir. Çoğunluğu ilkokul veya ortaokul mezunudur.

Okulumuza yakın olan Tatlıkuyu Vadisi mesire alanı veli ve öğrencilerimizin sıklık kullandığı bir yerdir. Buradan başka Eskişehir sahili, Darıca sahili de velilerimizin zaman geçirdiği yerlerdendir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Günümüzün hızla değişen dünyasında, sadece bilgiye değil, aynı zamanda da esneklik, yaratıcılık, işbirliği ve problem çözme yeteneklerine de ihtiyaç duyulmaktadır. Dolayısıyla, okulumuz, öğrencilerimizin bu becerileri kazanmalarını sağlamak için titizlikle çalışmaktadır. Sınıf içi etkinliklerimiz, ders dışı faaliyetlerimiz ve topluluk hizmeti projelerimiz, öğrencilerimizin çok yönlü bir gelişimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Ancak, geleceğe yönelik bir bakış açısıyla hareket etmek, sadece akademik becerilerle sınırlı değildir. Öğrencilerimizi, küresel vatandaşlar olarak yetiştirmek de önemli bir hedefimizdir. Kültürel çeşitlilik, toplumsal duyarlılık ve çevre bilinci gibi konuları ön planda tutarak, öğrencilerimizi sadece kendi ülkelerinde değil, tüm dünyada etkin bir şekilde yer alabilecekleri bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Teknolojinin hızla ilerlediği bir çağda yaşıyoruz ve bu teknolojik gelişmeleri eğitimimize entegre etmek, öğrencilerimizin geleceğe hazırlanmasında önemli bir rol oynamaktadır. Dijital becerilerin yanı sıra, bilgiyi eleştirel bir şekilde değerlendirme ve teknolojiyi etik bir biçimde kullanma yetenekleri de öğrencilerimizin öğrenme sürecinde vurgulanmaktadır.

Anayasa'nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi

Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması

Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanları Toplam Kalite Yönetimi konusunda eğitmek ve bunların değişim sürecine inanmalarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturulması

Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek

Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi

Okulumuzun ve dolayısıyla İlimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması

Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.

Atık malzemelerin değerlendirilmesiyle ilgili önlemlerin alınması

Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması

Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi

Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi

Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması

Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi

Rehberlik hizmetlerinin amacına uygun olarak işlevlerinin artırılması.

Okulumuzun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.

Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda İlimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi

İl genelinde ve düzenli olarak okulumuz öğrencileri için uygulanacak seviye tespit sınavları ile öğretimin etkinliğinin değerlendirilmesi ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirmelerin ve ödüllendirmelerin yapılması

Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi

Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirilmesi

Okulumuzda öğretimde teknolojinin imkanlarının sonuna kadar kullanılması

Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek için; okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması

Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve okulumuzda kurs çalışmalarına ağırlık verilmesi

Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle,.. vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.

2030 yılı sonuna kadar tüm eksikliklerin giderilerek okulumuzun fiziki donanımının sağlanması, en kısa zamanda okulumuzun ek binasının yapılarak binamızın eğitim ve öğretime uygun hale getirilmesi

Okulumuzun çevre düzeninin geliştirilmesi

Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi

Okulumuzda teknolojiden güvenlik amacıyla da yararlanılmasının sağlanması

Avrupa Birliği eğitim projeleri kapsamındaki çalışmalara devam edilmesi.

Okulumuza yapılmasını istediğimiz ek binamıza sosyal ve kültürel faaliyetlerin sergilenebileceği bir çok amaçlı salonun yapılması.

Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon , halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, ğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması

Okulumuzun web sayfasının yenilenmesi ve Milli Eğitim Müdürlüğümüz sitesinden de link verilmek suretiyle erişim imkanını güçlendirerek, hem okulumuzun tanıtımının yapılması hem de okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması

Okulumuzda matematik, fen, tiyatro, satranç, izcilik, evre vb. kulüp çalışmalarının yapılması , dergi ve gazete çıkarılmasının teşvik edilmesi

İl içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi

Liseleri tanıtım gezilerinin düzenlenmesi

Okulumuzun İlimizde ve ülke genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması

Okulumuzda spor-sağlık ilişkisi hakkında seminerler düzenlenerek, her öğrencinin bu spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması

İlimizde yapılan basketbol, futbol, kros, masa tenisi, satranç, badminton vb. sportif faaliyetler için eksik tesis ve malzemenin belirlenip, temin edilmesi

Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması

İl dışında yapılan yarışmalarda ilimizin olması gerektiği gibi en iyi şekilde temsil edilmesi ve Okulumuzu ve İlimizi tanıtıcı faaliyetlerin yürütülmesi

ğrencilerimizin Bilinçli spor ve dengeli beslenmeyi bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması

Sportif tesisi olan kurumlardan yararlanılması ve bu kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi

3.1 Misyon

Değişen dünya şartlarında;milli ve ahlaki değerlerimizi koruyarak öğrencilerimize güvenli bir ortamda nitelikli Eğitim-ğretim vermek için varız.

3.2 Vizyon

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, nder ve örnek bir kurum olmaktır.

3.3 Temel Değerler

1. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
3. Okullarda kurulu olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.
4. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
5. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.
6. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.
7. Ekibin sekreteryası ekip üyeleri arasından belirlenir.
8. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
9. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
10. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
11. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
12. Atatürk ilke ve inkılablarını esas alırız.
13. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
14. İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
15. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız
16. Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir
17. Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
18. Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
19. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
20. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
21. Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	90	60	70	75	75	80	80		
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	90	65	70	75	80	85	85		
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0		
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3	3	2	2	1	1		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları.								
Riskler	Öğrenci devamsızlık								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	LGS kazanım ve test teknikleri için kursların verimli olması								
İhtiyaçlar	Öğrenci devamsızlık ve durum değerlendirmesinin aylık yapılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	90	90	95	95	97	98	99		
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	90	90	95	96	98	99	99		
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	75	75	80	82	85	90	90		
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	80	80	81	82	82	85		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları.								
Riskler	Öğrenci devamsızlık								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	3000								
Tespitler	Okul Sosyal Etkinlik Kulüp çalışmaları okul genelinde aktif olarak çalışması önemle vurgulanmıştır.								

İhtiyaçlar

Kulüplerde sorumlu öğretmenler tarafından belirlenen malzemeler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	60	60	65	70	75	75	80		
PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	65	65	70	75	75	75	80		
PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	70	75	75	80	80	85		
PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	70	75	75	85	85	90		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	Öğrencilerin kazanım eksikliklerinin giderilmemesi								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Kazanımların Eksiksiz bir şekilde bitirilmesi ve değerlendirmeler sonucunda analizlerin yapılması								
İhtiyaçlar	Öğrencilere kazanım analiz değerlendirmelerinin yapılıp eksikler için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	60	60	65	65	70	75	80		
PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	18	20	25	30	36	40		
PG 3.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	1	1	2	2	3	3		
PG 3.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	25	30	30	35	35	40		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri								
Riskler	Salgın Hastalıklar ve Afetler								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okul Proje Ekibi çalışmalarının sene başında belirlenip hedefe uygun hareket edilmesi								

İhtiyaçlar

Öğrencilerin ve okulun bulunduğu mahallelerin ihtiyacını karşılayabilecek projelerin oluşturulması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	5	5	4	3	0	0	0		
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	500	500	550	580	600	650	655		
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	500	500	550	580	600	650	655		
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	500	500	550	580	600	650	655		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Ailelere ulaşamaması								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrenci veli öğretmen işbirliği yapmak								
İhtiyaçlar	Öğrenci veli ve öğretmenlere gerekli eğitimlerin verilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	30	30	32	33	35	36	38		
PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	2	2	2	2	2	2	2		
PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	20	25	27	28	30	30		
PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	5	6	6	8	9	10		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri								
Riskler	0								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğretmen Mesleki Gelişimine katkısı olan Hizmetiçi Eğitimlere katılması gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Gerekli Hizmetiçi Eğitimlerin Planlanması								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo ... Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	500	750	750	850	1000	3850
Hedef 2.1	1000	1000	1250	1250	1500	6000
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 4	1500	1500	2000	2000	2500	9500
Hedef 4.1	3000	3000	3500	3500	4000	17000
Amaç 5	0	0	0	0	0	0
Hedef 5.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 6	10000	10000	12000	12000	15000	59000
Hedef 6.1	10000	10000	12000	12000	15000	59000
Genel Yönetim Giderleri	2000	2000	2000	2000	2000	10000
TOPLAM	28000	28250	33500	33600	41000	164350

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()

13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()

09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında	()	()	()	()	()

	beni iyi bilgilendiriyor.					
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$